

# INSTRUKCJA WYDAWNICZA

## 1. Wydawnictwo ITP publikuje:

naukowe artykuły w trzech czasopismach:

„Journal of Water and Land Development”,

„Problemy Inżynierii Rolniczej”,

„Woda-Środowisko-Obszary Wiejskie”,

stałej wkładce pt. „Informator ITP” w „Wiadomościach Melioracyjnych i Łąkarskich,

publikacje o charakterze monograficznym w dwóch seriach:

„Inżynieria w Rolnictwie. Monografie”

„Woda-Środowisko-Obszary Wiejskie. Rozprawy naukowe i monografie”,

opracowania upowszechniające wyniki badań z podaniem sposobów zastosowania wyników w praktyce, adresowane do projektantów, wykonawców, służb doradczych, rolników w serii „Materiały Instruktażowe/Procedury”, przedstawiające najnowsze osiągnięcia nauki i praktyki na podstawie literatury zagranicznej i krajowej, wyniki badań prowadzonych w ITP lub informujące o stanie wiedzy na dany temat w serii „Materiały Informacyjne”, doniesienia naukowe o pracach badawczych Instytutu i innych placówek naukowych oraz referaty problemowe, opracowane na organizowane w ITP seminaria, konferencje i sympozja w ramach serii „Materiały Seminaryjne”, a także o innym charakterze.

## 2. Wymogi ogólne i formalne dotyczące przygotowania prac

Składane prace powinny być **kompletne** (patrz p. 3.2.); **jednoznaczne** (z jasno określoną hierarchią tytułów: (tytuł główny, tytuły rozdziałów, podtytuły, ciągłością stron, dokładnie oznaczonym położeniem materiałów ilustracyjnych, precyzyjnie wpisanymi wzorami, znakami specjalnymi itp.) oraz **ostateczne**, z wyjątkiem zmian wprowadzanych na wnioski recenzentów, Redaktorów tematycznych lub Redakcji.

**Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i poprawek, a także proponowania zmian i uzupełnień merytorycznych uzgodnionych z autorem.**

**Autorzy prac ponoszą koszty ich wydania.**

**Prace do „Journal of Water and Land Development” należy składać przez Editorial System. Teksty nadsyłane do Redakcji muszą spełniać wszystkie wymagania edytorskie. W innym przypadku będą one zwracane Autorom.**

## 3. Artykuł powinien zawierać:

- tytuł artykułu (do 120 znaków), oddający treść pracy i umożliwiający jego wyszukiwanie bazach danych;
- streszczenie, według schematu: cel i zakres pracy, metody badań oraz najistotniejsze wyniki/wnioski (do 200–250 słów); bez cytatów, odsyłaczy itp.;
- słowa kluczowe pisane małymi literami (min. 4 – max. 8 słów);
- wstęp (krótka prezentacja omawianych zagadnień, uzasadnienie podjętego tematu);

- cel, problem badawczy i zakres pracy; opis metody badań, warunkujący ich powtórzenie;
- część główną (ok. 2/3 objętości) – omówienie i analizę wyników badań;
- zwięzłe podsumowanie omówionych w artykule zagadnień lub wnioski ściśle wynikające z zaprezentowanych wyników;
- wykaz literatury – ok. 20 pozycji (z powołaniem wszystkich w pracy) uwzględniający najnowsze publikacje z czasopism o wysokim IF); łącznie z adresami stron internetowych wg podanego schematu cytowań (oddzielny plik „Zasady sporządzania bibliografii załącznikowej”);

### **Uwaga!**

- w celu zapewnienia anonimowości recenzji w oddzielnym pliku podajemy **nazwiska i adresy Autorów** (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, pełne dane adresowe, e-mail, nr telefonu) oraz ich **afiliacje** (nazwy instytucji, w których pracują – łącznie z nazwą Instytutu, Katedry lub Zakładu w przypadku ośrodków akademickich) – (informacje te nie mogą być podawane w treści artykułu);

Treść pracy powinna być ujęta w ramach podrozdziałów:

- wstęp,
- metody badań,
- wyniki badań,
- dyskusja wyników (lub wyniki i dyskusja),
- wnioski,
- literatura.

### **3.2. Tekst**

Tekst dostarczony przez Autora powinien być opracowany w programie MS WORD i spełniać wymogi:

a) język prosty, zrozumiały, w miarę możliwości pomijane terminy rzadko używane;

b) czcionka

- kolor: tekst zwykły – czarny;
- wielkość/rozmiar i rodzaj:
  - tytuł – 14 pkt, pogrubiona;
  - podtytuły – 12 pkt. pogrubiona;
  - tekst – 12 pkt,;

b) marginesy – 2,5 cm;

c) odstępy między znakami – standardowe, 0 pkt;

d) odstępy między wierszami – 1,5.

**Tekstu artykułu nie formatujemy, nie stosujemy np. Shift+Enter, twardej spacji, wymuszonego dzielenia tekstu i wyrazów, podziału stron oraz stopki i nagłówek.**

### **3.3. Wypunktowania i wyliczenia powinny być**

- jednolite pod względem formatu zapisu,
- zróżnicowane wyłącznie w celu zaznaczenia hierarchii lub podkreślenia odmiennego charakteru niektórych wyliczeń,
- wcięte na 10 mm,

Zaleca się unikać stosowania wyliczeń więcej niż trójstopniowych.

### 3.4. Rysunki i tabele

- włączane w tekst , a niezależnie w osobnych plikach i w wersji edytowalnej;
- numer i tytuł tabeli - nad tabelą – czcionka 12 pkt.;
- numer i podpis rysunku - pod rysunkiem - czcionka 12 pkt.;
- opis osi i wartości na rysunku - czcionka 8 pkt. Arial, kolor czarny, bez pogrubień, pisane dużą literą;
- rysunki i tabele w tekście możliwie najbliżej miejsca, gdzie jest o nich wzmianka;
- rozmiar rysunków wraz z podpisami nie powinien przekraczać 13x19,5 cm;
- obramowanie tabel i linie wewnętrzne winny być grubości 0,5 pkt., koloru czarnego;
- pod rysunkiem lub tabelą podajemy źródło danych, a w przypadku badań własnych Autora – odpowiednio: *obliczenia własne/wyniki własne/opracowanie własne* (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE).

### 3.5. Ilustracje

- materiały ilustracyjne: zdjęcia, fotokopie, wzory strukturalne – oprócz wersji wklejonej do Worda, **powinny być dostarczone w formie plików graficznych lub w formie nadającej się do reprodukcji (format pliku – JPG, TIFF – min. 300 DPI);**
- ilustracje - numeracja arabska; tytuł i źródło pod ilustracją;

### 3.6. Wzory

- formuły matematyczne należy zapisywać czytelnie, we właściwych miejscach i poziomach;
- zaleca się korzystanie z edytora równań, np. *Microsoft Equation 3.0*;
- wszystkie zmienne zapisujemy pismem pochyłym (*Italic*), liczby i cyfry – pismem prostym;
- numery wzorów podajemy w nawiasach, blisko prawego marginesu tekstu;
- obowiązuje międzynarodowy układ SI.

### 3.6. Elementy tekstu

- **daty** – obowiązuje jednolity zapis (np. 16 VII 2010 r. lub 16.07.2010 r.);
- **skrót** – należy podawać w sposób konsekwentny w całym tekście i według ogólnie przyjętych zasad (np. polska waluta – PLN, ton na hektar - t·ha<sup>-1</sup>);
- **objaśnienia skrótów** – skrót nie przyjęte ogólnie, mogące budzić wątpliwości lub ustalone specjalnie dla danego tekstu należy objaśnić najbliżej miejsca jego pierwszego użycia, w treści tekstu;
- **wyróżnianie elementów tekstu** – w tekście należy wyróżnić oznaczenia i wtrącone wyrażenia obce;
- **rodzaje wyróżnień** – pismo pochyłe lub pogrubione; stosujemy konsekwentnie w całym tekście, nie wyróżniamy w ten sam sposób różnych kategorii tekstu.

### 3.7. Literatura

- spis literatury – podajemy wyłącznie te publikacje, na które są powołania w tekście;
- pozycje literatury umieszczamy w porządku alfabetycznym wg nazwisk autorów;
- prace jednego autora umieszczamy w porządku chronologicznym, publikacje z tego samego roku oznaczamy dodatkowo symbolami a, b, c itd. po roku ich publikacji;
- powołanie w tekście:
  - w nawiasie kwadratowym nazwisko autora (kapitałkami) lub w przypadku więcej niż 2 autorów, pierwszego autora (kapitałkami), dodając „i in.” oraz rok wydania tej publikacji, np. [SURYNT 1974a], [NOWAK i in. 1963];

- inny sposób powoływania - „Według KOWALSKIEGO i in. [1995]”;
- powołując się jednocześnie na kilka pozycji, oddzielamy je średnikiem, np. [KOWALSKI 1987; MICHAŁEK i in. 1994];
- tytuły prac powinny być podawane w oryginale oraz w nawiasie w języku angielskim;
- w razie braku niezbędnych danych w opisie pozycji literatury Redakcja zastrzega sobie prawo usunięcia tej pozycji z wykazu.

Ogólne zasady sporządzania bibliografii załącznikowej podano oddzielnie.