

# PROCEDURA KWALIFIKOWANIA PRAC DO DRUKU W CZASOPISMACH WYDAWANYCH PRZEZ ITP

*Ostatnia aktualizacja: 2017-04-18*

1. Przesyłany do Redakcji artykuł powinien być oryginalnym opracowaniem Autora/ów z zakresu podanego na stronie danego czasopisma („Journal of Water and Land Development”, „Woda-Środowisko-Obszary Wiejskie”, „Problemy Inżynierii Rolniczej”)
2. Artykuł nie był wcześniej publikowany i aktualnie nie uczestniczy w innym postępowaniu wydawniczym oraz nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83).
3. Autor składa artykuł do czasopism „Woda-Środowisko-Obszary Wiejskie” i „Problemy Inżynierii Rolniczej”, przesyłając go pocztą zwykłą lub elektroniczną, a do czasopisma „Journal of Water and Land Development” za pośrednictwem Editorial System.

<http://www.editorialsystem.com/jwld>

4. Składając artykuł do Redakcji Autor/zy, załącza/ją **oświadczenie\_1**, w którym potwierdza/ją, że:
  - a. praca nie była wcześniej publikowana i nie uczestniczy w innym postępowaniu wydawniczym oraz nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83), oraz
  - b. w razie zakwalifikowania artykułu do druku zgadza się na upublicznienie swoich danych osobowych oraz publikacji na stronie Wydawnictwa.

W tym samym oświadczeniu, w celu zachowania dobrych obyczajów w nauce oraz społecznej odpowiedzialności (zapora "ghostwriting"), wymagane jest ujawnienie wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji, przy czym główną odpowiedzialność ponosi Autor zgłaszający artykuł.

**Uwaga: treść oświadczenia** dostępna na stronie <http://www.itp.edu.pl/wydawnictwo/index.php>

5. Wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, łamanie i naruszanie zasad etyki oraz dobrych obyczajów w nauce będą dokumentowane i ujawniane na stronie internetowej Wydawnictwa. Zostaną również powiadomione instytucje zatrudniające Autorów, jak również inne Wydawnictwa z danej dyscypliny naukowej.
6. Nadesłane artykuły są poddawane ocenie formalnej przez Redakcję (zgodność z profilem czasopisma i wymogami technicznymi) i kierowane do Redaktora Tematycznego, który proponuje dwóch niezależnych Recenzentów spoza Komitetu Redakcyjnego i Rady Naukowej oraz spoza jednostki wydającej dane czasopismo i jednostki, w której pracuje Autor.
7. Procedura recenzowania jest zgodna z zaleceniami opisanymi w broszurze Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pt: „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”, Warszawa 2011, dostępnej na stronie Wydawnictwa. Stosowany jest model, w którym autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości.
8. Recenzenci są wybierani spośród uznanych specjalistów w danej dziedzinie, przy czym wybrany Recenzent – preferowany z tytułem naukowym profesora lub doktora habilitowanego – musi gwarantować:
  - niezależność opinii,
  - brak konfliktu interesów, wyrażający się w szczególności brakiem relacji osobistych bądź służbowych z Autorem artykułu,
  - zachowanie poufności co do zawartości merytorycznej materiałów, jak i opinii o nich.
9. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym co najmniej jeden Recenzent jest powoływany z instytucji zagranicznej, innej niż narodowość Autora pracy.

10. Redakcja kieruje artykuł do wybranych Recenzentów bez ujawniania nazwiska Autora/ów oraz jego/ich afiliacji i dołącza obowiązujący w Redakcji formularz recenzji, określając równocześnie termin jej sporządzenia (**max. 3 tygodnie**).
11. Recenzja powinna mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia pracy do publikacji lub jej odrzucenia.
12. Personalia Recenzenta mogą być odtajnione wyłącznie na prośbę Autora i za zgodą Recenzenta w przypadku recenzji negatywnej lub artykułu zawierającego elementy dyskusyjne.
13. Prace recenzowane są poufne i anonimowe. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.
14. Wykaz recenzentów jest publikowany raz w roku, w ostatnim numerze czasopisma oraz na stronie internetowej Wydawnictwa.
15. Recenzent przekazuje sporządzoną recenzję (najlepiej w postaci elektronicznej + wydruk) na adres Redakcji, podany na formularzu recenzji. Recenzje prac do „Journal of Water and Land Development” są składane przez Editorial System. Po wpłynięciu obu recenzji danego artykułu, Sekretarz – po uzgodnieniach z Redaktorem Naczelnym lub na posiedzeniu Komitetu Redakcyjnego:
  - kieruje je do Autora, który dokonuje wymaganych poprawek, a w przypadku uwag, z którymi się nie zgadza – przygotowuje odpowiedzi na recenzje i przesyła je wraz poprawioną wersją artykułu do Redakcji,
  - kieruje artykuł z dokonanymi zmianami ponownie do Recenzenta, – jeżeli stwierdzi on konieczność ponownego recenzowania.
16. Artykuł poprawiony po recenzjach, wraz z **oświadczeniem\_2** (treść dostępna na stronie <http://www.itp.edu.pl/wydawnictwo/index.php>), powinien być odesłany do Redakcji w ciągu **15 dni** od daty jego otrzymania. W przeciwnym wypadku artykuł będzie przesunięty do następnego zeszytu.
17. Decyzję ostateczną o druku artykułu naukowego podejmuje Redakcja/Komitet Redakcyjny na podstawie analizy uwag zawartych w recenzjach i ostatecznej wersji artykułu dostarczonej przez Autora. W przypadku recenzji dyskwalifikującej artykuł Redaktor Naczelny podejmuje decyzję o odrzuceniu pracy bądź kieruje ją do innego – trzeciego Recenzenta.
18. Przyjęte do druku artykuły podlegają korekcie redakcyjnej i językowej oraz adjustacji, czyli skracaniu, uzupełnianiu śródtytułami, przeformatowaniu itp. we współpracy z Autorem. Końcowa wersja, po złamaniu, zostaje wysłana do Autora w celu wykonania korekty autorskiej (dopuszczalne tylko absolutnie konieczne zmiany).
19. Po korekcie autorskiej artykuł zostaje przekazany do druku.
20. Artykuły zamawiane oraz teksty o charakterze nienaukowym nie wymagają recenzji i są kwalifikowane do druku bezpośrednio przez Redaktora Naczelnego.

#### **UWAGI KOŃCOWE**

- Redakcja zaleca wszystkim zainteresowanym Autorom zapoznanie się z pojęciami „ghostwriting” i „guest autorship” („honorary autorship”) na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyzszego.
- Autorzy nie otrzymują honorarium za publikację. Publikacja prac autorów z innych ośrodków naukowych jest odpłatna.